

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ТУЛЬ»**

ПРИНЯТО:

на Конференции
протокол № 8
от « 08 » сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ВОШ г. Тулы»
О.С. Кочеткова
приказом от 01.09.2017 года № 251-а



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по питанию, общественного органа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы» (далее – Школа), который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Школе.
- 1.2. Нормативной правовой основой деятельности Совета по питанию являются:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях
 - Закон Тульской области «Об образовании»;
 - постановление администрации города Тулы;
 - приказ управления образования администрации города Тулы;
 - порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула;
 - Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы»;
 - настоящее Положение.
- 1.3. Совет по питанию работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция Совета по питанию

- 2.1. К компетенции Совета по питанию относится:
 - изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу;
 - проведение консультативной работы, связанной с организацией питания обучающихся;
 - осуществление общественного контроля за состоянием организации питания.

- 2.2. Совет по питанию осуществляет общественный контроль:
- за работой раздаточного пункта (материальная база, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за выполнением циклического меню, нормами раскладки;
 - за ведением документации по организации питания.

3. Состав Совета по питанию

- 3.1. Совет по питанию создается в количестве 3 – 5 человек.
- 3.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания обучающихся. В состав Совета по питанию могут входить: работники Школы, медицинский работник, ответственный за питание, представители родительской общественности и обучающиеся.
- 3.3. Порядок выдвижения кандидатов в Совет по питанию следующий:
- выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) осуществляется на родительских собраниях в классах;
 - выдвижение делегатов от обучающихся осуществляется на классных собраниях;
 - выдвижение делегатов от работников Школы осуществляется на рабочем совещании.
- 3.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Школы сроком на один учебный год.

4. Права и ответственность

- 4.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях.
- 4.2. Члены Совета по питанию имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений;
 - принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании питания на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Школы, родительского комитета класса;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;
 - давать разъяснения по вопросам деятельности Совета по питанию участникам образовательных отношений;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
- 4.3. Совет по питанию несет ответственность за:
- несоблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- выполнение решений Совета по питанию;
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Совета по питанию.

5. Делопроизводство

- 5.1. Ежегодно составляются планы работы Совета по питанию.
 - 5.2. Протоколы заседаний Совета по питанию, его решения оформляются в книгу протоколов заседаний.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
 - 5.4. Документы Совета по питанию входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Школы.
-