|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|  |
| **от 17.03.2023** |  | **№ 520** |
|  |  |  |

**Об утверждении документов, регламентирующих вопросы подготовки**

**и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в форме государственного выпускного экзамена на территории Тульской области в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», c учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 года № 04-31, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Тульской области в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы, регламентирующие вопросы подготовки и проведенияГИА-11 в форме ГВЭ на территории Тульской области:

- Общий порядок подготовки и проведения ГВЭ в Региональном центре обработки информации Тульской области (далее – РЦОИ) и пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) (Приложение № 1);

- Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ (Приложение № 2);

- Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена (Приложение № 3);

- Правила заполнения бланков ГВЭ (Приложение № 4);

- Журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику (Приложение № 5).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, участникам ГВЭ и лицам, задействованным в организации и проведении ГВЭ в 2023 году на территории Тульской области, руководствоваться в работе документами, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора департамента образования министерства образования Тульской области
Морозова В.Б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр образования Тульской области** |  | **О.А. Осташко** |

Исп. Николаева Виолетта Александровна,

Улыбина Елена Сергеевна,

ГУ ТО «ЦТНЭЗ и СУО», главный специалист

Тел. 8(4872) 55-98-25, Elena.Ulybina@tularegion.ru

Приказ\_ ГВЭ\_документы\_2023

Приложение № 1

к приказу министерства образования

Тульской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_

**Общий порядок подготовки и проведения ГВЭ в РЦОИ и ППЭ**

ГВЭ с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится для следующих категорийучастников ГИА-11:

- обучающихсявспециальныхучебно-воспитательныхучрежденияхзакрытоготипа,атакжев учреждениях,исполняющих наказаниеввиде лишениясвободы;

- обучающихсяпообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразования,получающихсреднееобщееобразованиепоимеющимгосударственнуюаккредитациюобразовательнымпрограммамсреднегообщегообразования,втомчислепообразовательнымпрограммамсреднегопрофессиональногообразования,интегрированным
с образовательными программами основного общего и среднего общегообразования;

-обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

-экстерновс ОВЗ;

- обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

- экстернов–детей-инвалидовиинвалидов.

Г В Эповсемучебнымпредметампроводится**вписьменнойформе**.

ГВЭпо всемучебнымпредметамдляобучающихсясОВЗ,экстерновсОВЗ,обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидовможетпо их желанию проводиться**в устной форме**.

ГИА-11в формеГВЭпроводитсяпо русскомуязыкуи математике(обязательныеучебныепредметы).Экзаменыпо другимучебнымпредметам–литературе,физике,химии,биологии,географии,истории,обществознанию,иностраннымязыкам(английский,немецкий,французский,испанскийикитайскийязыки),информатикеи информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – обучающиеся сдаютнадобровольной основе по своему выбору.

Выбранныеобучающимисяучебныепредметыуказываютсяимивзаявлениях,которые они подают до 1 февраля (включительно) в свою образовательную организацию.Экстерныподаютзаявлениявобразовательныеорганизацииповыборуэкстернов.

ПомимовыбранныхучебныхпредметовобучающиесясОВЗ,экстернысОВЗ,обучающиеся–дети-инвалидыиинвалиды,экстерны–дети-инвалидыиинвалидыуказывают в заявлении форму, в которой они будут сдавать выбранные предметы: устная,письменная.ПривыбореписьменнойформыГВЭпорусскомуязыкуучастникунеобходимодополнительноуказатьформупроведенияэкзамена:сочинение/изложениестворческимзаданием/диктант.Участникэкзаменаможетвыбратьтолькотуформупроведения,котораядоступнадляопределеннойкатегориинозологическойгруппы,к которой он относится (см. Таблица 1). Для разных предметов участники экзамена могутвыбратьразные формы проведения ГВЭ.

Структура и содержание экзаменационных материалов, а также система оцениванияэкзаменационныхработучастниковГИА-11определяютсяспецификациямиконтрольных измерительных материалов (далее – КИМ) дляпроведенияв2023годуГВЭпокаждомуучебномупредмету,опубликованныхнаофициальномсайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (https://fipi.ru/gve/gve-11).Покаждомуучебномупредмету представлены спецификации КИМ для проведения ГВЭ в устной и письменнойформеотдельно.

**Таблица1.ФормыпроведенияГВЭ,доступныедлявыбораучастникамГВЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Доступныедлявыбораформыпроведения ГВЭ** |
| **ПроведениеГВЭ** | **ПроведениеГВЭпорусскомуязыку(письменнаяформа)** |
| Письменная | Устная | Сочинение | Изложениестворческимзаданием | Диктант |
| Обучающиеся в специальныхучебно-воспитательныхучреждениях закрытого типа,а также в учреждениях,исполняющихнаказаниев виделишениясвободы | да | нет | да | да | нет |
| Обучающиеся пообразовательным программамсреднего профессиональногообразования, получающиесреднее общее образование поимеющим государственнуюаккредитациюобразовательным программамсреднего общего образования,в том числе пообразовательным программамсреднего профессиональногообразования,интегрированным собразовательнымипрограммами основногообщегоисреднегообщего образования | да | нет | да | да | нет |
| Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды экстерны с ОВЗ, экстерны –дети-инвалиды, инвалиды:с нарушениями опорно-двигательного аппарата;глухие, слабослышащие и позднооглохшие;слепые, слабовидящие и поздноослепшие;обучающиеся с задержкой психического развития; обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи; иные обучающиеся, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.) | да | да | да | да | нет |
| Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся –дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра | да | да | да | да | да |

РезультатыГИА-11в формеГВЭпризнаютсяудовлетворительными,еслиучастникэкзамена по обязательным учебным предметам при сдаче ГВЭ получил отметки не нижеудовлетворительных.

Вслучае если участник экзамена получил неудовлетворительный результатпо одномуиз обязательныхучебныхпредметов, он допускается повторно к ГИА-11 поданному учебномупредмету втекущем году в резервные сроки.

УчастникамГИА-11,не прошедшимГИА-11илиполучившимнаГИА-11неудовлетворительныерезультатыболеечемпо одномуобязательномуучебномупредмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этихучебныхпредметовнаГИА-11врезервныесроки,предоставляетсяправопройтиГИА-11посоответствующимучебнымпредметамнеранее1сентябрятекущегогодавсрокии в формах, устанавливаемых Порядком. Для повторного прохождения ГИА-11 обучающиесявосстанавливаютсяворганизации, осуществляющей образовательную деятельность,насрок, необходимыйдля прохождения ГИА-11.

Заявление на участие в ГИА-11 в дополнительный период не позднее чем за две неделидоначалауказанногопериодаподаетсявобразовательныеорганизации,вкоторыеуказанныелицавосстанавливаютсянасрок,необходимыйдляпрохожденияГИА-11.

**Проведение ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, участников – детей-инвалидов иинвалидов**

Участники ГВЭ с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), участникиГВЭ–дети-инвалидыиинвалиды(припредъявлениисправки,подтверждающейинвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) по желанию могут выполнять письменнуюэкзаменационнуюработунакомпьютере,неимеющемвыходавсеть«Интернет»ине содержащиминформации посдаваемому учебному предмету.

При проведении ГВЭ могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникамГВЭ с ОВЗ, участникам ГЭВ – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническуюпомощьсучетомсостоянияихздоровья,особенностейпсихофизическогоразвитияииндивидуальных особенностей:

- вчастипередвиженияпоППЭ,ориентации(втомчислепомогаютимзанятьрабочее место в аудитории) иполучение информации (не относящейсяксодержанию ивыполнению заданийэкзаменационной работы);

- вобеспечениикоммуникации(сорганизаторами,членами государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК),руководителем ППЭ и др., в том числе с использованием коммуникативных устройств,средствальтернативнойкоммуникации(заисключениемсредствсвязи,фото-,аудио-ивидеоаппаратуры);

- в использовании технических средств, необходимыхдлявыполнениязаданий,техническихсредств(изделий)реабилитациииобучения;

- в ведении записей, чтении (в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;при оформлении регистрационных полей бланков, приведении в порядок рабочего места иподготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся снарушениемопорно-двигательного аппарата);

-привыполненииэкзаменационнойработынакомпьютере(настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта; расположение экзаменационногоматериалана экранекомпьютера сучетом особенностейзренияидр.);

- вызываютмедперсонал(принеобходимости).

ПривыполненииучастникомГВЭэкзаменационнойработынакомпьютереассистент распечатывает ответы участника ГВЭ и переносит информацию с распечатанныхбланковучастникавстандартныебланкиответоввприсутствиичленаГЭК.

Время,затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участника экзамена в стандартные бланкиответов, не включается в общую продолжительность проведения экзамена, таким образом,даннаяпроцедурадолжнавыполнятьсяпослезавершенияэкзаменаучастникомГВЭ.

**ОрганизацияэкзаменовдляразныхкатегорийучастниковГВЭсОВЗ,участниковГВЭ–детей-инвалидови инвалидовимеетрядособенностей.**

**Для слабослышащих участников экзамена** аудитории для проведения экзаменаоборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуальногопользования(пункт53Порядка).Принеобходимостипривлекаетсяассистент-сурдопереводчик (пункт 53 Порядка). В обязанности ассистента-сурдопереводчика входитосуществлениесурдопереводана всехэтапахэкзамена(при**желанииглухого,позднооглохшегои слабослышащегоучастникаэкзамена**),в томчислеприустномразъяснениипроцедурныхособенностейегопроведения,устномпредъявленииорганизаторомтекстаизложениядлявсехучастниковэкзамена(осуществлениеодновременного сурдоперевода), при необходимости уточнение с помощью сурдопереводатворческогозадания идр.

**Дляслепыхипоздноослепшихучастниковэкзамена**,владеющихшрифтомБрайля, экзаменационные материалы (далее – ЭМ) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронногодокумента,доступногоспомощьюкомпьютера.Письменнаяэкзаменационнаяработатакими участниками выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля илинакомпьютере.Необходимопредусмотретьдостаточноеколичествоспециальныхпринадлежностейдляоформленияответовуказанныхучастников,компьютер.

**Для слабовидящих участников экзамена** ЭМ копируются в увеличенном размере,для чего в аудиториях проведения экзаменов устанавливаются увеличительные устройстваииндивидуальноеравномерноеосвещениенеменее300люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки. КопированиеЭМосуществляетсявденьэкзаменавприсутствиируководителяППЭичленовГЭК.

Вотдельнойаудиториимогутнаходитьсяучастникиэкзаменаразличныхнозологическихгрупп.ПриэтомрекомендуетсяформироватьотдельныеаудиториидляследующихучастниковэкзаменасОВЗ,участниковэкзамена–детей-инвалидовиинвалидов:

1. слепых,поздноослепших,слабовидящих;
2. глухих,позднооглохших;
3. слабослышащих;
4. стяжелыминарушениямиречи;
5. снарушениямиопорно-двигательногоаппарата;
6. сзадержкойпсихическогоразвития;
7. срасстройствамиаутистическогоспектра;
8. иныхкатегорийучастниковГВЭ,которымтребуетсясозданиеспециальныхусловий(диабет, онкология, астма и др.).

Водной аудитории могут находиться слабослышащие участники экзаменаиучастники экзамена с тяжелыминарушениями речи.

КоличестворабочихмествкаждойаудиториидляучастниковэкзаменасОВЗ,участниковэкзамена– детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимостиотнозологическойгруппы,используемыхими технических средств.

ППЭможетбытьорганизован на дому по месту жительства участника(далее – ППЭ на дому)или на базе любой образовательной организации, в том числесанаторно-курортной, вкоторойпроводятсянеобходимыелечебные, реабилитационныеиоздоровительныемероприятиядлянуждающихсявдлительномлечении.Основаниемдляорганизацииэкзаменанадому,в медицинскойорганизацииявляютсязаключениемедицинскойорганизации ирекомендации ПМПК.

При организации ППЭ на дому, медицинской организации должны быть выполненыминимальныетребованиякпроцедуреитехнологиипроведенияГВЭ.Вовремяпроведения экзамена в ППЭ на дому присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, членГЭК. Для участника ГИА-11 необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния егоздоровья),атакже рабочиеместа длявсех работниковуказанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизацииусловий проведения ГВЭ допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностейлицами,привлекаемымик проведениюГВЭвППЭнадому,посогласованиюсГЭК.

Присовмещенииотдельныхполномочийиобязанностейлицами,привлекаемымик проведению ГВЭ в ППЭ на дому, в ППЭ на дому могут присутствовать: член ГЭК,который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который можетодновременновыполнятьфункциитехнического специалиста,ассистента.

ИнформацияоколичествеучастниковэкзаменовсОВЗ,участниковэкзамена–детей-инвалидовиинвалидоввППЭионеобходимостисозданиясоответствующихусловийдлясдачиэкзаменовнаправляетсявППЭнепозднеедвухрабочихднейдопроведения экзаменапо соответствующемуучебномупредмету.

Припродолжительностивыполненияэкзаменационнойработы4и болеечасаорганизуютсяперерывыдляпроведениянеобходимыхлечебныхипрофилактическихмероприятий,питаниеучастниковэкзамена.

ПродолжительностьэкзаменадляучастниковэкзаменасОВЗ,участниковэкзамена детей-инвалидов и инвалидов увеличивается на 1,5 часа. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов), а также на организацию питания и проведение необходимых медико-профилактических процедур, на переносассистентомответовучастникаэкзаменаназаданияэкзаменационнойработы,выполненныеслепымиислабовидящимиучастникамиэкзаменавспециальнопредусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационныеработы, выполненные на компьютере, в экзаменационные бланки (перенос ответов в экзаменационные бланки производится ассистентом после того, как участник экзамена завершил экзамен).

По окончании экзаменаэкзаменационные работы участников ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК изППЭ в РЦОИ или, в случае, принятия решения о сканировании ЭМ в ППЭ – сканируются сиспользованиемспециализированныхаппаратно -программных средств.

**ОсобенностиэкзаменационныхработГВЭвписьменной,особенностиорганизацииипроведенияГВЭвписьменнойформе**

**ГВЭ порусскомуязыку**

ПисьменныйГВЭпорусскомуязыкупроводитсявформесочинения,изложениястворческимзаданием,диктантав целяхучетавозможностейразныхкатегорийегоучастников:

**участниковГВЭбезОВЗ**: обучающиеся в специальных учебно-воспитательныхучрежденияхзакрытоготипа,атакжевучреждениях,исполняющихнаказаниеввиделишениясвободы;обучающиесяпообразовательнымпрограммамсреднегопрофессионального образования, получающие среднее общее образование по имеющимгосударственнуюаккредитациюобразовательнымпрограммамсреднегообщегообразования, в том числе по образовательным программам среднего профессиональногообразования,интегрированнымсобразовательнымипрограммамиосновногообщегоисреднего общего образования;

**участников ГВЭ с ОВЗ:** обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ, обучающихся –детей-инвалидовиинвалидов, экстернов –детей-инвалидов иинвалидов.

Взаявлении,котороеподаетсядо1февраля(включительно),участникамнеобходимо указать форму проведения ГВЭ по русскому языку (изложение с творческимзаданием/сочинение/диктант) в зависимости от категории участника ГВЭ с ОВЗ или безОВЗ(см. Таблицу 1).

В зависимости от выбора формы ГВЭ по русскому языку должна быть реализованарассадка участников экзамена по аудиториям. При организации экзамена следует учесть,чтодляегопроведениянеобходимыразныеаудиториидляпроведениясочинения,изложения с творческим заданием (разные аудитории: аудитории, в которых изложениечитается организатором; аудитории, в которых текст изложения выдается для прочтенияучастникамГВЭ;аудитории,вкоторыхосуществляетсясурдопереводтекста),диктанта.

Для проведения экзамена у глухих, позднооглохших и слабослышащих участниковэкзамена при необходимости привлекаются сурдопедагоги, не ведущие данный учебныйпредмет (учитель географии, учитель истории, учитель индивидуальных коррекционныхзанятий по развитию слухового восприятия и формированию произношения и др.). Прижелании участника экзамена (сообщается во время подачи заявления на участие в ГИА-11)обеспечиваетсясурдоперевод текста изложения.

Участникамэкзаменаразрешаетсяпользоватьсяорфографическимии толковымисловарямидляустановлениянормативногонаписаниясловиопределениязначениялексической единицы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базекоторой организован ППЭ.Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ запрещено в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.

**Участникам ГВЭ без ОВЗ** предоставляется возможность выбора одной из формэкзаменационнойработы:сочинение(100-еномеравариантовЭМ)илиизложениестворческимзаданием(400-е номера вариантовЭМ).

ЭМ по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разрабатываются для разныхкатегорий**участниковэкзаменасОВЗ,участниковэкзамена–детей-инвалидовиинвалидов**.

Выборформырешаетсяиндивидуальносучетомособыхобразовательныхпотребностейучастниковэкзамена ииндивидуальнойситуации развития.

ВслучаееслиучастникиэкзаменасОВЗ,участникиэкзамена–дети-инвалидыи инвалиды имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или)речи)выборвариантаГВЭпорусскомуязыкуопределяется,втомчислесучетомхарактеристикиЭМ.

Ниже представлено распределение ЭМ в зависимости от категориинозологическойгруппы:

**Таблица 2. Распределение ЭМ по категориям участников ГВЭпорусскому языку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХарактеристикаЭМ** | **Номеравариантов** | **КатегорииучастниковГВЭ** |
|  | *100-еномеравариантов*(сочинение);*400-еномеравариантов*(изложение). | УчастникиГВЭбезОВЗ;Участники ГВЭ снарушениями опорно-двигательногоаппарата;ИныекатегорииучастниковГВЭ,которымтребуетсясозданиеспециальных условий (диабет,онкология,астмаи др.). |
| Использование в ЭМвизуальных образовсведенокминимуму.ЭМ могут бытьпереведены на шрифтБрайля(принеобходимости) | *300-еномеравариантов*(сочинение);*600-еномеравариантов*(изложение). | Слепые,поздноослепшие;Слабовидящие. |
| ЭМ не содержатзвуковыхобразов.При оцениванииэкзаменационнойработы200-хи500-хномероввариантовпредусмотреныкритерии,отличающиеся откритериев оцениванияЭМ100-х,300-х,400-хи600-хномеров вариантов. | *200-еномеравариантов*(сочинение);*500-еномеравариантов*(изложение). | Глухие,позднооглохшие;Слабослышащие;С тяжелыми нарушениями речи;С задержкой психическогоразвития. |
| Диктантсособымикритериямиоценивания | -*700-еномеравариантов*(диктант) | УчастникиГВЭсрасстройствамиаутистическогоспектра. |

Описание номеров вариантов ЭМ ГВЭ по русскому языку в письменной форме приведены в Спецификации экзаменационных материалов для проведения в 2023 году государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (письменная форма) по русскому языку, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru/gve/gve-11).

**ГВЭпорусскомуязыкувформесочинения**

Комплекттемсочиненийсодержитпятьтемразнойпроблематики,сгруппированных в соответствии с определенной структурой, инструкции для участникаэкзамена.

Темысочиненийпредполагаетнаписаниесочинениянасвободнуютемусфилософскойилиэтико-нравственнойпроблематикой.Тематикаотражаетразныеаспектыипроблемычеловеческогосуществования.Темысочинениймогутбытьсформулированы в форме проблемного вопроса, проблемного утверждения, цитаты. Принаписании сочинения-рассуждения участниками экзамена могут быть приведены аргументы с опоройкак на содержание художественных произведений, так и на свой жизненный опыт (личныевпечатления, собственные размышления на тему и т.п.). Рассуждение может содержать какаргументы,подтверждающиесправедливостьсуждения,такиконтраргументы,доказывающиеправо на существованиеиной точки зрения.

Тематика сочинений в 11 классе

1) **Человек и страна**, в которой он живёт (вопросы отношения к Отечеству, Родине; сущность патриотизма; проблема любви к Родине).

2) **Добро и зло** в современном мире (вопросы человеческих отношений в обществе, проявление и сущность добра и зла как явлений человеческой и общественной жизни).

3) **Языковые реалии современного общества** (вопросы существования, развития языка в современном обществе; отношение человека и общества к изменениям, происходящим в языке; вопросы необдуманного обращения со словом).

4) **Человек – Личность – История** (проблемы влияния истории на существование человека и человечества; отражение великого исторического прошлого в современных реалиях; сохранение и защита исторических ценностей, духовной культуры).

5) **Выбор в жизни человека** (вопросы определения будущего жизненного пути, профессии; отношения человека и общества в профессиональной сфере; проблемы нравственного выбора человека в различных ситуациях, нравственной ответственности; определение жизненных приоритетов).

***Особенностисочинения(100-еномераили300-еномеравариантов)***

Устанавливается оптимальный объём сочинения: от 300 слов. Если в сочинениименее 200 слов (в подсчёт слов включаются все слова, в том числе служебные), то такаяработасчитается невыполненной иоценивается 0 баллов.

***Особенностисочинения(200-еномеравариантов)***

Комплект тем сочинений с 200-ми номерами вариантов отличается не по структурекомплекта, а по более простым формулировкам тем сочинений, а также по инструкции дляучастников экзамена, в которой указаны другие требования к объёму сочинений. Объёмсочинения участников экзамена, пишущих сочинение из комплекта с 200-ми номерамивариантов, может быть сокращён: сочинение – от 150 слов (если в сочинении менее 100слов(вподсчётсловвключаютсявсеслова,втомчислеслужебные),тосочинениеоценивается0 баллов).

**ГВЭпорусскомуязыкувформеизложениястворческимзаданием**

Сжатоеизложениес творческимзаданиемсодержиттекст,творческоезадание,инструкцию дляучастника экзамена. Текст для сжатого изложения представляет собойфрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики.Текстрассматриваетсякакстимул длянаписаниясочинения-рассуждения.

Творческое задание предполагает формулировку одной из проблем прочитанноготекста и аргументацию собственной позиции. Творческое задание должно быть прочитанои записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена).При необходимости на доске записываются термины, имена собственные, архаизмы, даты,упомянутыев тексте изложения.

Вкачестве организатора проведения экзамена в формесжатого изложенияс творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов),владеющийметодикойпроведенияэкзаменав формеизложения.Не допускаетсяпривлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебномупредмету,атакжеспециалиста,преподававшегоданныйпредметуданныхобучающихся.

***Особенностисжатогоизложенияс творческимзаданием(400-ыеи600-ыеномерамивариантов)***

Примерныйобъемтекстадляизложения–310-350слов.

Участникиэкзаменадолжнынаписатьсжатоеизложение,передаваяглавноесодержаниекак каждоймикротемы, так ивсего текста вцелом.

Сжатоеизложениетребуетнавыковотборасущественнойинформации,вычленениявтекстеосновныхмикротем,обобщениясодержанияисходноготекста.Излагаятекстсжато,участники экзамена проявляют коммуникативные способности, связанныес умением перерабатывать информацию: исключать подробности и обобщать однородныеявления, сохраняя при этом основные микротемы. При написании сжатого изложения неставитсязадача сохранения авторского стиля.

Устанавливаетсяминимальныйнеобходимыйобъемписьменнойработыв форме сжатогоизложения с творческим заданием:

сжатое изложение – от 70 слов (если в изложении менее 50 слов (в подсчет словвключаютсявсеслова,втомчислеслужебные),тоизложениеоценивается0баллов);

творческоезадание(сочинение)–от200слов(есливсочинениименее120слов(вподсчетсловвключаютсявсеслова,втомчислеслужебные),тосочинениеоценивается0баллов).

***Особенностиизложениястворческимзаданием(500-ыеномеравариантов)***

Комплектыизложенийс творческимзаданиемс 500-ыминомерамивариантовимеют свою специфику: объем текста для изложения не превышает 350 слов. Тексты дляизложения имеют повествовательный характер с ясным содержанием, чётким изложениемпоследовательности событий, не содержат сложных рассуждений автора, большого числадействующихлиц.Втекстахнеиспользуютсясложныесинтаксическиеконструкции,обилиеизобразительныхсредстви тропов,диалектной,архаичной лексики.

Участникамэкзамена,сдающимэкзаменпо ЭМс 500-ыминомерамивариантов,предоставляетсявозможностьвыбора:можнописатькаксжатое,такиподробноеизложение.

Инструкцииквыполнениюзаданийсодержаттребованиякминимальномудопустимомуобъемуизложения итворческой работывформе сочинения:

сжатое изложение – от 50 слов (если в изложении менее 40 слов (в подсчет словвключаютсявсеслова,втомчислеслужебные),тоизложениеоценивается0баллов),объемподробного изложения не регламентируется;

объёмподробногоизложениянерегламентируется;

творческоезадание(сочинение)–от100слов(еслив сочинениименее70слов(в подсчёт слов включаютсявсеслова, втом числе и служебные),тосочинениеоценивается 0 баллов).

**Организационные особенности проведения ГВЭ по русскому языку в формеизложенияс творческим заданием**

**Текст для изложения читается** организатором в аудитории **дважды** с интерваломмеждупрочтениями текста 2,5-3 минуты:

1. дляучастниковГВЭбезОВЗ;
2. иныхкатегорийучастниковГВЭ,которымтребуетсясозданиеспециальныхусловий(диабет, онкология, астма и др.).

В это время указанные участники могут работать с листами бумаги для черновиков,выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписываяключевые слова, составляя план изложения ((записывать под диктовку текст изложения в листы бумаги для черновиков не разрешается).

**Текстдляизложениявыдаетсядлячтенияипроведенияподготовительнойработына40минут(приэтомпрочтениетекстадляизложенияорганизаторомваудитории не осуществляется) для:**

1. участниковэкзаменастяжелыминарушениямиречи;
2. участниковэкзаменасзадержкойпсихическогоразвития;
3. участниковэкзаменасрасстройствамиаутистическогоспектра;
4. участниковэкзаменаснарушениямиопорно-двигательногоаппарата;
5. слепых,слабовидящихучастниковэкзамена;
6. глухих,позднооглошихислабослышащихучастниковэкзамена.

В это время указанные участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков запрещено).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения, и участники экзамена приступают к написанию изложения

Текстдля изложения для слабовидящих участников экзамена копируетсявувеличенномразмеревденьпроведенияэкзаменаваудиториивприсутствиичленовГЭК.Текстдляизложениядляслепыхучастниковэкзаменаоформляетсярельефно-точечнымшрифтом Брайля (при необходимости).

Дляглухих,позднооглошихислабослышащихучастниковэкзаменапринеобходимости(вместовыдачитекстадляизложенияна40минут)можетбытьосуществленсурдопереводтекстадляизложения(онеобходимостиобеспечениясурдопереводатекстадляизложениясообщаетсявовремяподачизаявлениянаучастиевГИА-11).

Участникиэкзамена,которымтекстдляизложениявыдаетсяна40минутдлячтения, должны быть распределены в отдельную аудиторию. Категорическинерекомендуетсяраспределятьучастниковэкзамена,которымтекстдляизложениявыдаетсядлячтенияна40минут,воднуаудиториювместесучастникамиэкзамена,которымтекст для изложениязачитывается организатором.

**ГВЭпорусскомуязыкувформедиктанта(700-ыеномеравариантов)**

ГВЭ по русскому языку для участников экзамена с расстройствами аутистическогоспектраможетпроводитьсявформедиктанта.Объёмсловдлядиктанта –200-220слов.

**Продолжительность экзаменационной работы.**

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку отводится 3 часа 55 минут (235 минут).

**ГВЭ по русскому языку в устной форме**

Комплект экзаменационных материалов по русскому языку для ГВЭ-11 в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет содержит текст и три задания. Участник экзамена должен продемонстрировать следующие умения:

• понимать смысл прочитанного текста;

• проводить анализ текста (определять основную мысль);

• проводить разные виды языкового анализа;

• создавать высказывание на лингвистическую тему, используя в качестве иллюстрации примеры из текста. Первый вопрос проверяет коммуникативные умения экзаменуемого. Ответ на этот вопрос потребует от участника экзамена информационно-смысловой переработки текста и составления устного связного высказывания. Второй вопрос потребует от экзаменуемого провести указанный(-ые) в билете вид(-ы) языкового анализа, рассмотреть представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в устном высказывании. Третий вопрос проверяет умение решать практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Ответ на этот вопрос потребует от экзаменуемого составления устного связного высказывания

**Продолжительность подготовки ответа на задания билета**

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 40 минут.

**Дополнительные материалы и оборудование**

Перечень дополнительных материалов и оборудования, использование которых разрешено при проведении ГВЭ, утверждается приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора. При проведении ГВЭ-11 в устной форме по русскому языку дополнительные материалы и оборудование не использую.

**ГВЭпоматематике**

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких формах в целяхучетавозможностейразныхкатегорийегоучастников:участниковГВЭбезОВЗ,участниковГВЭ с ОВЗ.

Участники экзамена могут быть распределены в одну аудиторию. В распределенииобязательноуказываются номера вариантов ЭМ.

При выполнении заданий ГВЭ по математике в письменной форме разрешается пользоваться линейкой. Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования, выдаются вместе с текстом экзаменационной работы.

Выборформырешаетсяиндивидуальносучетомособыхобразовательныхпотребностей участников экзамена и индивидуальной ситуации развития.

В случае еслиучастникиГВЭсОВЗимеютсопутствующиеформызаболеваний(нарушенияслуха,зренияи(или)речи),выборвариантаГВЭпоматематикеопределяетсявтомчислес учетом характеристики ЭМ. Ниже представлено рекомендуемое распределение ЭМ взависимостиот категории нозологической группы:

**Таблица3.РаспределениеЭМпокатегориямучастниковГВЭпоматематике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХарактеристикаЭМ | Номеравариантов | КатегорииучастниковГВЭ |
| ЭМ содержат задания скраткимответом | *100-еномеравариантов* | УчастникамГВЭбезОВЗ;Глухие,позднооглохшие;Слабослышащие;С тяжелыми нарушениямиречи;С нарушениями опорно-двигательногоаппарата;С расстройствамиаутистическогоспектра;Иные категории участниковГВЭ, которым требуется созданиеспециальныхусловий(диабет,онкология,астмаидр.). |
| Визуальные образы втексте ЭМ сведены кминимумуЭМ могут бытьпереведенынашрифтБрайля (принеобходимости) | *300-еномеравариантов* | Слепые,поздноослепшие;Слабовидящие. |
| ЭМнесодержатзаданий с развернутымответом. | *200-еномеравариантов* | Участники экзамена с задержкойпсихическогоразвития. |

Описание номеров вариантов ЭМ ГВЭ по математике в письменной форме приведены в Спецификации экзаменационных материалов для проведения в 2023 году государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (письменная форма) по математике, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

***ЭМс100-ыминомерамивариантови300-ыминомерамивариантов***

Каждыйвариантэкзаменационнойработысодержит14заданийскраткимответом,вкоторыхнеобходимозаписатьответввидецелогочисла,конечнойдесятичнойдробиилипоследовательности цифр.

***ЭМс200-ыминомерамивариантов***

Каждыйвариантэкзаменационнойработысодержит10заданийс краткимответом,вкоторыхнеобходимозаписатьответввидецелогочисла,конечнойдесятичнойдробиилипоследовательностицифр.

**ГВЭ по математике в устной форме**

Комплект экзаменационных материалов по математике для ГВЭ-11в устной форме состоит из 15 билетов. Участникам экзамена должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание заданий экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных. Каждый билет включает в себя 5 заданий, контролирующих элементы содержания из следующих курсов математики:

1. Математика. 5–6 классы;

2. Алгебра. 7–9 классы;

3. Алгебра и начала математического анализа. 10–11 классы;

4. Планиметрия. 7–9 классы;

5. Стереометрия. 10–11 классы;

6. Вероятность и статистика. 7–9 классы.

Билет состоит из 5 заданий, содержащих две задачи базового и повышенного уровней сложности одного раздела курса. В каждом задании экзаменуемый может выбрать для решения одну задачу.

**Продолжительность подготовки ответа на задания билета.**

Для подготовки ответа на вопросы билета участнику экзамена предоставляется 60 минут.

**Дополнительные материалы и оборудование.**

Перечень дополнительных материалов и оборудования, использование которых разрешено при проведении ГВЭ, утверждается приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора. Необходимые справочные материалы выдаются вместе с текстом билета. При выполнении заданий ГВЭ-11 в устной форме разрешается пользоваться линейкой.

**ГВЭ по предметам по выбору (биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, литературе, обществознанию, физике, химии, иностранным языкам) в письменной форме**

ЭМ по каждому учебному предмету по выбору участника ГВЭ (биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, литературе, обществознанию, физике, химии, иностранным языкам) в письменной форме не разделяются в зависимости от использования участниками экзаменов разных нозологических групп.

Выполнение экзаменационных работ по указанным предметам проводится в соответствии с инструкциями, приведенными в КИМ.

**Особенности экзаменационных работ и процедуры проведения ГВЭ в устной форме**

В комплект ЭМ по каждому учебному предмету для ГВЭ в устной форме включены 15 билетов. Участникам ГВЭ должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание заданий экзаменационных билетов не должны быть известны участнику экзамена в момент выбора экзаменационного билета из предложенных.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГВЭ записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГВЭ по указанию технического специалиста или организатора ППЭ громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГВЭ уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор ППЭ предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов, участнику ГВЭ предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

**ПодготовкакпроведениюГВЭвРЦОИиППЭ**

Планирование ГВЭ выполняется автоматизировано с использованием программного обеспечения (далее –ПО) «ПланированиеГИА-11»вРЦОИ.

ПланированиеГВЭвключаетвсебяследующиеэтапы:

назначениеППЭ;

назначение аудиторий ППЭ на ГВЭ с указанием формы проведения ГВЭвназначенных аудиториях;

распределение работников по ППЭ;распределениеучастниковпоППЭ;

распределение участников и организаторов по аудиториям ППЭ;печатьбланков ГВЭ;

формированиекомплектаотчетныхформППЭдляГВЭ.

**ПечатьбланковГВЭ**

Печать бланков ГВЭ выполняется автоматизировано средствамиПО «Планирование ГИА-11» в РЦОИ. Бланки ГВЭ печатаются в РЦОИ.Копированиебланковзапрещено.Всебланки должныбытьраспечатаныпосредством ПО.

Комплект бланков ГВЭ (письменная и устная форма) каждого участника экзаменасостоитизбланкарегистрации, бланкаответов, дополнительного бланка ответов (далее – ДБО).

Бланкответовдляустногоэкзаменанеобходимдляполноценнойобработки всего комплекта бланков, а также при проведении ГВЭ в устной форме длявнесения информации об идентификаторе аудиозаписи устного ответа участника, либо дляпротоколированияустныхответовучастникаГВЭсодновременнымосуществлениемаудиозаписи его устных ответов. Количество комплектов бланков ГВЭ, необходимых дляпроведенияэкзамена,определяетсяпоколичествуучастниковГВЭ,распределенныхв ППЭ на соответствующий экзамен. Бланк регистрации и бланк ответов одного комплектасвязаныкодомработы,которыйавтоматически заполняется при печати бланков.Припечатикомплектовнеобходимоубедиться,чтокодработы,указанныйнабланке регистрации,и код работына бланке ответов совпадают.

ПриподсчетеколичествакомплектовбланковГВЭдляпроведенияэкзаменанеобходимопредусмотретьналичиерезервныхкомплектовизрасчета3резервныхкомплектана 10 участниковГВЭ, распределенных вППЭ.

ПослепечатикомплектовбланковГВЭвыполняетсяпечатьДБО (при проведении ГВЭ в устной форме дополнительные бланки ответовпечатаютсяв случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭсодновременнымпротоколированиемегоустныхответов).МаксимальноеколичествоДБО на один комплект бланков (бланк регистрации и бланкответов) не должно превышать 10. Код работы на ДБОнеуказан,припроведенииэкзаменакодработы(вместесномеромлиста)указываетсяорганизаторомваудиториипривыдачеДБО участникуГВЭ.

В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). ОрганизаторваудиториипроверяетправильностьзаполненияучастникомГВЭдополнительного бланка ответов.

**КИМГВЭ**

КИМГВЭнаправляютсяна технологический портал неранеечемзамесяцдоначалаэкзаменовпосоответствующимучебнымпредметамвэлектронномвидесобеспечениемконфиденциальностиибезопасностисодержащейсявнихинформации(размещаютсянатехнологическомпорталепоподготовкеипроведениюЕГЭвзащищеннойсетипередачиданных).

Вместе с КИМ ГВЭ направляются пояснительные записки с информациейосоответствииномероввариантовкатегориямучастниковиформампроведенияэкзаменационнойработы,атакжесправочныематериалыкКИМГВЭпонекоторымучебнымпредметам.

Разглашениеинформации,содержащейсявКИМГВЭ,доначалаэкзаменазапрещено.

Каждый КИМ ГВЭ содержит свой номер варианта.ТиражированиеКИМГВЭобеспечиваетсяРЦОИ.

ПечатьбланковГВЭиКИМГВЭ осуществляетсявРЦОИс последующей передачей ихвППЭ;

РаспределениеКИМГВЭпоаудиториямППЭ(взависимостиоткатегорииучастниковГВЭ,сдающихэкзаменвданнойаудитории)проводитсядонаправленияЭМвППЭ.

**КомплектыотчетныхформГВЭППЭ**

ВместесбланкамииКИМГВЭформируетсякомплектотчетныхформГВЭ.Комплект передается из РЦОИ в ППЭ в напечатанном виде вместе с ЭМ или электронномвидепозащищеннымканаламсвязивденьэкзамена,заисключениемактаготовностиППЭкГВЭ, которыйотправляется непозднеечем заодин деньдо экзамена.

Комплект,направляемыйвППЭ,состоитизследующихотчетныхформГВЭ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код отчетнойформыГВЭППЭ** | **НаименованиеотчетнойформыГВЭППЭ** |
| ППЭ-01-ГВЭ | АктготовностиППЭ кГВЭ |
| ППЭ-02 | АпелляцияонарушенииустановленногопорядкапроведенияГИА-11 |
| ППЭ-03 | ПротоколрассмотренияапелляциионарушенииустановленногопорядкапроведенияГИА-11 |
| ППЭ-05-01-ГВЭ | СписокучастниковГВЭваудиторииППЭ |
| ППЭ-05-02-ГВЭ | ПротоколпроведенияГВЭваудитории |
| ППЭ-06-01 | СписокучастниковГВЭобразовательнойорганизации |
| ППЭ-06-02 | СписокучастниковГВЭвППЭпоалфавиту |
| ППЭ-07 | СписокработниковППЭиобщественныхнаблюдателей |
| ППЭ-10 | ОтчетчленаГЭКопроведенииГИА-11вППЭ |
| ППЭ-12-02 | Ведомостькоррекцииперсональныхданныхучастниковэкзамена в аудитории |
| ППЭ-12-04-МАШ | Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменаваудитории |
| ППЭ-13-01-ГВЭ | ПротоколпроведенияГВЭвППЭ |
| ППЭ-14-01-ГВЭ | Актприёмки-передачиэкзаменационныхматериаловвППЭ |
| ППЭ-14-02-ГВЭ | Ведомостьучетаэкзаменационныхматериалов |
| ППЭ-16 | РасшифровкакодовобразовательныхорганизацийППЭ |
| ППЭ-19 | Контрольизменениясоставаработниковвденьэкзамена |
| ППЭ-20 | АктобидентификацииличностиучастникаГИА-11 |
| ППЭ-21 | Актобудаленииучастникаэкзамена |
| ППЭ-22 | Акт о досрочном завершении экзаменапо объективнымпричинам |

**ПроведениеГВЭвППЭ**

**ПроцедурапроведенияГВЭваудиторияхППЭ**

Аудиторииоборудуютсясредствамивидеонаблюдения,позволяющимиосуществлятьвидеозаписьитрансляциюпроведенияэкзаменоввсети«Интернет»с соблюдениемтребованийзаконодательстваРоссийскойФедерациивобластизащитыперсональныхданных.

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведенияэкзаменовв сети«Интернет» посогласованию с Рособрнадзором.

Порядок организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, в том числе в ШтабеППЭ, изложен в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюденияпри проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программамсреднегообщего образования в 2023 году.

Вовремяэкзаменавкаждойаудиторииприсутствуетнеменеедвухорганизаторовв аудитории.В случаенеобходимостиорганизаторамваудиториивременнопокинутьаудиториюследуетпроизвестиихзаменуиз числаорганизатороввнеаудитории.Припроведении ГВЭ могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам ГВЭ с ОВЗ,участникамГВЭ–детям-инвалидамиинвалидамнеобходимуютехническуюпомощь(сурдоперевод, помощь в занятии рабочего места, передвижении, помощьвпрочтениизаданий,переносеответоввбланкиГВЭ)с учетомих индивидуальныхособенностейи особых образовательныхпотребностей.

УчастникиГВЭдолжнысоблюдатьпорядокиследоватьуказанияморганизаторовваудитории,аорганизаторыППЭ– обеспечивать порядок проведения экзаменав аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения экзамена в аудитории и внеаудитории.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ помимо ЭМ могут находиться:гелевая,капиллярная ручка счернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарстваипитание(принеобходимости)

средстваобученияивоспитанияприпроведенииэкзаменавписьменнойформе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебныйпредмет** |  |
| **Письменнаяформа** | **Устнаяформа** |
| **Русскийязык** | Орфографический и толковыйсловари | Неиспользуются |
| **Математика** | Линейка; справочные материалы,содержащие основные формулыкурса математикиобразовательной программыосновногообщегоисреднегообщегообразования | Линейка; справочные материалы,содержащие основные формулыкурса математики образовательнойпрограммы основного общего исреднегообщегообразования |
| **География** | Непрограммируемыйкалькулятор;географическиеатласыдля5-10классов | Непрограммируемый калькулятор;географическиеатласы для5-10классов |
| **Физика** | Непрограммируемыйкалькулятор;линейка | Непрограммируемый калькулятор;справочные материалы,содержащие основные формулыкурса физики образовательнойпрограммыосновногообщегои среднегообщегообразования |
| **Химия** | Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;электрохимический ряд напряжений металлов | Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;электрохимический ряд напряжений металлов |
| **История** | Не используются | Атласы по истории России для 6-11классов |
| **Иностранные языки** | Не используются | двуязычный словарь |
| **ИнформатикаиИКТ** | Неиспользуются | Компьютерная техника, неимеющая доступ кинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет» |
| **Обществознание** | Не используются | Не используются |
| **Биология** | Не используются | Не используются |

специальныетехническиесредства(дляучастниковГВЭсОВЗ,участниковГВЭ– детей-инвалидов, инвалидов);

черновики.

Вовремя экзамена участники ГВЭ имеют правовыходить из аудиториии перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.При выходе из аудитории участники ГВЭ оставляют документ, удостоверяющий личность,ЭМ,письменные принадлежности и черновики нарабочем столе, аорганизаторваудиториипроверяет комплектностьоставленных ЭМ.

**ОсобенностипроцедурыпроведенияГВЭвписьменнойформе
ваудиториях ППЭ**

**Непозднее09.45поместномувремени** организаторы в аудитории получают ЭМв запечатанном виде (формат упаковки утверждается министерством образования Тульской области (далее – министерство))
у руководителя ППЭ в ШтабеППЭпоформеППЭ-14-02-ГВЭ«Ведомостьучетаэкзаменационныхматериалов».

Организатор в аудитории раздает участникам бланки регистрации, бланки ответов,КИМГВЭ,черновики(должныбытьподготовленызаранее).Доначалаэкзаменаорганизаторв аудиториидолженпредупредитьучастниковГВЭ
оведениивидеонаблюденияи провести инструктаж.

Инструктажсостоитиздвухчастей.Перваячастьинструктажапроводитсяс9.50по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местномувремени(Приложение № 2 кнастоящему Приказу).

ПослепроведенияорганизаторамиваудиторииинструктажаучастникиГВЭприступают к выполнению экзаменационной работы. Участники при выполнении заданийвносятв бланк ответовномера заданий иответы на задания.

Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды, которые не имеют возможность писать самостоятельно и могут выполнять работу только на компьютере, вправе использовать компьютер без выхода в сеть «Интернет» и не содержащий информации по соответствующему учебному предмету (со средством индивидуального прослушивания (наушниками), оснащенный специализированным программным обеспечением, например, экранной лупой).

Перенос ответов участника ГВЭ с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляется ассистентом в присутствии члена (-ов) ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии). При этом время, затрачиваемое ассистентом на перенос ответов участника экзамена в стандартные бланки ответов, не включается в общую продолжительность экзамена. Данная процедура должна выполняться после завершения экзамена участником ГВЭ.

ПринедостаткеместадляответовнаосновномбланкеответовучастникГВЭдолжен продолжить записи на дополнительном бланке ответов (далее – ДБО), выдаваемом организатором ваудиториипотребованиюучастникаГВЭ.УчастникГВЭпродолжаетзаписьнаоборотнойстороне,а толькопотомпродолжаетзаписинаДБО,выдаваемоморганизаторомваудиториипотребованиюучастникаГВЭ.КодработынаДБОнеуказан.КодработынаДБО(вместесномеромлиста)указываетсяорганизаторомваудиториипривыдачеДБОучастникуГВЭ.ОрганизаторваудиториипроверяетправильностьзаполненияучастникомГВЭДБО.

УчастникиГВЭ,досрочнозавершившиевыполнениеэкзаменационнойработы,могутпокинутьППЭ.Организаторываудиториипринимают отнихвсе ЭМ.

За30минути за5минутдо окончаниявыполненияэкзаменационнойработыорганизаторываудиториисообщаютучастникамГВЭо скоромзавершенииэкзаменаи напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ ГВЭ в бланкиГВЭ.

По истечении установленного времени организаторы в аудитории в зоне видимостикамер видеонаблюдения объявляют об окончании выполнения экзаменационной работы.УчастникиГВЭоткладываютЭМ,включаяКИМГВЭи черновики,на крайсвоегорабочего стола. Организаторы в аудитории собирают ЭМ у участников ГВЭ. Бланки ГВЭскладываются в возвратный доставочный пакет (далее – ВДП) по порядку: сначала бланк регистрации, потом бланк ответов и ДБО.ВсеКИМГВЭсобираютв отдельныйконверт.Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

В случае использования масштабированных до формата А3 КИМ ГВЭ и бланков ГВЭ организаторы в аудитории в присутствии участников ГВЭ собирают только КИМ ГВЭ (стандартного размера и масштабированные) и черновики. КИМ ГВЭ (стандартного размера и масштабированные) и черновики запечатываются в бумажные конверты. Бланки остаются на рабочих местах участников экзамена.

Для переноса ответов слабовидящих участников ГВЭ с масштабированных бланков ГВЭ на бланки ГВЭ стандартного размера рекомендуется назначать ассистентов, по возможности, из числа тифлопереводчиков.

В присутствии члена(-ов) ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) ассистенты переносят ответы на задания КИМ участников ГВЭ с масштабированных бланков ГВЭ на бланки ГВЭ стандартного размера в полном соответствии с ответами участников экзамена. Организаторы в аудитории должны следить за сохранением комплектации выданных ЭМ. При нарушении комплектации ИК проверка работ участников экзамена не представляется возможной.

При переносе ответов с масштабированных бланков ГВЭ на бланки ГВЭ стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

ПозавершениисоответствующихпроцедурорганизаторываудиториипроходятвШтабППЭсупакованнымиизапечатаннымиЭМипередаютЭМруководителюППЭв присутствии члена ГЭК по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационныхматериалов».ПриемЭМдолженпроводитьсязаспециальноотведеннымстолом,находящимсяв зоне видимостикамер видеонаблюдения.

ПослеполученияЭМ отвсехответственныхорганизаторовваудиториируководительППЭпередаетЭМпоформеППЭ-14-01-ГВЭ«Актприемки-передачиэкзаменационныхматериалов вППЭ» членуГЭК.

ЭМ втотже деньдоставляютсячленамиГЭКв РЦОИ.

НеиспользованныеииспользованныеЭМ,атакжеиспользованныечерновикинаправляютсявРЦОИ дляобеспеченияих хранения.

НеиспользованныеииспользованныеЭМхранятсядо1мартагода,следующегозагодомпроведенияэкзамена,использованныечерновики–
втечениемесяцапослепроведенияэкзамена.Поистеченииуказанногосрокаперечисленныематериалыуничтожаютсялицами, назначенными приказом министерства.

**Особенности процедуры проведения ГВЭ в устной форме**

**ваудиториях ППЭ**

ПрипроведенииГВЭвустнойформеустныеответыучастниковэкзаменазаписываютсянааудионосители.Аудитории,предназначенныедлязаписиустныхответов,оборудуются средствами цифровой аудиозаписи (в качестве оборудованиядляаудиозаписимогутбытьиспользованылюбыедоступныесредства–ноутбук,диктофони т.д.).

В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторываудиториинастраиваютсредствацифровойаудиозаписи,чтобыосуществитькачественнуюзапись устных ответов.

Ваудиториидляпроведенияэкзаменавустнойформерекомендуетсявыделитьотдельныеместадля подготовкикаждого участникаэкзаменакответу.

**Не позднее 09.45 по местному времени** организаторы получают у руководителяППЭ ЭМ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационныхматериалов».

До начала экзамена организаторы в аудиториях должны предупредить участниковГВЭо ведениивидеонаблюденияи провестиинструктажучастниковГВЭ.Инструктажсостоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с 9.50 по местному времени,втораячастьинструктажаначинаетсянеранее10.00поместномувремени.

Организатор в аудитории раздает участникам бланки регистрации, бланки ответов,КИМГВЭ, черновики (должныбыть подготовлены заранее).

БланкответовприпроведенииустногоэкзаменанеобходимдляполноценнойобработкикомплектабланковучастникаэкзаменаинеиспользуетсяучастникомГВЭдля записи ответов на задания (за исключением случаев, когда идет аудиозапись устныхответов участника ГВЭ с одновременным их протоколированием). Во время проведенияэкзаменаДБОмогутбытьиспользованывслучаеосуществленияаудиозаписиустныхответовучастника ГВЭс одновременнымих протоколированием.

Вслучаееслипротоколированиеустныхответовневедется,аведетсятолькоаудиозаписьответов,организаторуваудиториинеобходимовобластидлявнесенияответов вписать повторно код работы. Оставшееся незаполненным место бланка ответоворганизаторыпогашают «Z, включая его оборотную сторону.

ПослепроведенияорганизаторамиваудиторииинструктажаучастникиГВЭприступают к работе. На подготовку устного ответа отводится от 30 до 60 минут. ДанныйфактнеобходимоучитыватьприорганизациираспределенияучастниковГВЭ в аудиторию.

После окончания времени, отведенного для подготовки, участника ГВЭ приглашаютксредствуцифровойаудиозаписи.Участникэкзаменапокомандеорганизатораваудитории громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Во время ответа одногоучастникаэкзамена остальныеучастникиэкзамена присутствуютваудитории.

Организаторваудиториидаетучастникуэкзаменапрослушатьзаписьегоответаиубедиться, что онапроизведена без технических сбоев.

В случае осуществления аудиозаписи устныхответов участникаГВЭ
с одновременнымпротоколированиемегоустныхответовучастникуэкзаменапредоставляетсявозможностьознакомитьсясегозапротоколированнымустнымответомиубедиться, что он записанверно.

Есливовремязаписипроизошел технический сбой, принимается решение,чтоучастникГВЭне завершилэкзаменпо объективнымпричинамс оформлениемсоответствующегоакта(формаППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзаменапо объективнымпричинам»).Указанныйучастникэкзаменанаправляетсяна пересдачуэкзаменав резервные срокирешением председателя ГЭК.

После окончания экзамена в аудитории участники ГВЭ сдают бланки и КИМ ГВЭорганизаторам в аудитории, которые собирают бланки ГВЭ и укладывают их в ВДП. Вслучае если протоколирование устных ответов не ведется, а ведется только аудиозаписьответов, организатору в аудитории необходимо в области для внесения ответов оставшеесянезаполненнымместобланкаответовпогасить«Z»,включаяегооборотнуюсторону.АудиозаписиответовучастниковГВЭсохраняютсятехническимспециалистомсприсвоением в качестве имени уникального идентификатора (кода работы). КИМ ГВЭупаковываются в отдельный конверт и запечатываются. Использованные черновики такжеупаковываютсяв отдельный конверт.

Позавершениисоответствующихпроцедурорганизаторываудиториипроходятв Штаб ППЭ с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по формеППЭ-14-02-ГВЭ«Ведомостьучетаэкзаменационныхматериалов».ПриемЭМдолженпроводитьсяза специально отведенным столом, находящимсяв зоне видимости камервидеонаблюдения.

ТехническийспециалиствППЭосуществляеткопированиевсехаудиозаписейустных ответов участников в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершениизаписи передает внешний носитель руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК в ШтабеППЭзаспециальноотведеннымстолом,находящимсявзоневидимостикамервидеонаблюдения.

ПослеполученияЭМ отвсехответственныхорганизаторовваудиторииаудиозаписей устных ответов участников ГВЭ от технического специалиста и заполнениякомплектаотчетныхформГВЭруководительППЭпередаетЭМпоформеППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра)икомплект отчетных форм ГВЭ члену ГЭК.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГВЭ в ППЭ(формаППЭ-10), который втот же день передаютв ГЭК.

ЭМ втотже деньдоставляютсячленамиГЭКв РЦОИ.

Приложение № 2

к приказу министерства образования

Тульской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_

**Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ**

**Инструкция для членов ГЭК в ППЭ**

**На подготовительном этапе проведения ГВЭ член ГЭК** проводит проверку готовности ППЭ непозднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК).

|  |
| --- |
| **Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.****В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:****а) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;** **б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).** |

информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

**На этапе проведения ГВЭ член ГЭК:**

обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена;

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

осуществляет контроль хранения ЭМ до начала экзамена;

контролирует вход работников ППЭ и участников ГВЭ в ППЭ, в том числе соблюдение ими требований к хранению личных вещей и наличию запрещенных средств в ППЭ;

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствует при заполнении представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, экстернов (далее – сопровождающие) формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГВЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы);

в случае ухудшения состояния здоровья участника ГВЭ и при согласии участника ГВЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения экзамена» и (или) «Не завершил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников ГВЭ;

в случае технического сбоя при сдаче ГВЭ в устной форме принимает решение о том, что участник ГВЭ не завершил экзамен по объективным причинам, с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»);

принимает от участника ГВЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (в двух экземплярах) по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГВЭ, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

**По окончании проведения ГВЭ член ГЭК:**

**осуществляет контроль за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в Штабе ППЭ**:

запечатанного ВДП с бланками ГВЭ *(на ВДП должна быть представлена следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес), номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, форма ГВЭ (письменная или устная);*

запечатанного конверта с КИМ ГВЭ;

запечатанного конверта с использованными черновиками;

а также:

формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

неиспользованных ДБО;

неиспользованных черновиков;

неиспользованных комплектов бланков ГВЭ;

служебных записок (при наличии).

В случае проведения в ППЭ ГВЭ в устной форме член ГЭК осуществляет контроль за получением аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ, записанных на внешний носитель, руководителем ППЭ от технического специалиста в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ГВЭ в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов».

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГВЭ в ППЭ (форма ППЭ-10)9, который в тот же день передается в ГЭК.

9 Если в ППЭ проводятся ЕГЭ и ГВЭ в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ составлять не нужно. Данные о проведении ЕГЭ и ГВЭ вносятся в один отчет.

После окончания экзамена член ГЭК доставляет ЭМ в РЦОИ.

**Инструкция для руководителя ППЭ**

**Подготовка к проведению ГВЭ**

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязан **не позднее чем за один рабочий день** до проведения экзамена обеспечить готовность ППЭ и аудиторий ППЭ к проведению экзамена.

В случае распределения в ППЭ участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей. При этом министерство (по согласованию с ГЭК) направляет **не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету информацию о количестве таких участников ГВЭ в ППЭ и о необходимости организации проведения ГВЭ в ППЭ,

в том числе аудиториях ППЭ, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

**Не позднее чем за один рабочий день до проведения экзамена** руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить и проверить наличие:

аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ, в том числе аудиторий, необходимых для проведения ГВЭ для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов и инвалидов;

рабочих мест (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции);

отдельного места для хранения личных вещей участников ГВЭ до входа в ППЭ;

отдельного места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, которое расположено до входа в ППЭ;

специально выделенного места в каждой аудитории ППЭ (стола), находящегося в зоне видимости камер видеонаблюдения, для оформления соответствующих форм ППЭ, осуществления раскладки и последующей упаковки организаторами ЭМ, собранных у участников ГВЭ;

Штаба ППЭ;

журнала учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику (приложение 4 к настоящим Методическим рекомендациям);

помещения для сопровождающих, которое организуется до входа в ППЭ;

помещений для общественных наблюдателей, медицинских работников, изолированных от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

помещения для представителей средств массовой информации, расположенного до входа в ППЭ;

заметных обозначений номеров аудитории для проведения ГВЭ и наименований помещений, используемых для проведения экзамена;

заметных информационных плакатов о ведении видеонаблюдения в аудиториях и коридорах ППЭ о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;

не более 25 рабочих мест для участников ГВЭ в аудиториях;

обозначения каждого рабочего места участника ГВЭ в аудитории заметным номером;

часов, находящихся в поле зрения участников ГВЭ, в каждой аудитории с проведением проверки их работоспособности.

**Не позднее чем за один рабочий день до начала проведения экзамена** также необходимо:

убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовить черновики на каждого участника ГВЭ (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;

подготовить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников ГВЭ при проведении ГВЭ в устной форме (в случае проведения ГВЭ в ППЭ в указанной форме);

подготовить конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ ГВЭ (по одному конверту на аудиторию на каждый вид ЭМ);

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на одну аудиторию, кроме аудиторий, в которых участникам экзамена инструкция предоставляется в напечатанном виде);

проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;

запереть и опечатать помещения, не использующиеся для проведения экзамена;

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

заполнить форму ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.

**Проведение ГВЭ в ППЭ**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Руководителю ППЭ необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ руководителю ППЭ **запрещается:** а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ; б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.  |

 |

В день проведения ГВЭ руководитель ППЭ должен явиться в ППЭ **не позднее 07:30 по местному времени.**

Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и обеспечение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения ГВЭ в ППЭ.

**До начала экзамена руководитель ППЭ должен:**

**1) не позднее 07:30 по местному времени**:

а) получить от членов ГЭК:

пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);

ДБО;

ВДП для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ: бланк регистрации, бланк ответов;

КИМ ГВЭ;

б) проверить комплектность и целостность ЭМ;

в) заполнить форму ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» при получении ЭМ от членов ГЭК;

г) разместить ЭМ в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, и обеспечить их надежное хранение до момента передачи ответственным организаторам в аудиториях;

д) вскрыть пакет руководителя ППЭ с отчетными формами ППЭ;

е) назначить ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» из числа организаторов вне аудитории;

ж) обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ в день экзамена (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников ППЭ произвести замену работников ППЭ по форме ППЭ-19);

з) проверить готовность аудиторий к проведению ГВЭ;

и) дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, включить режим видеозаписи:

в Штабе ППЭ – не позднее 7:30 по местному времени, но до получения руководителем ППЭ ЭМ от члена ГЭК;

в аудиториях ППЭ – не позднее 08:00 по местному времени.

**2) не ранее 8:15 по местному времени:**

а) начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, выдать организатору вне аудитории формы ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

б) назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

в) выдать ответственным организаторам в аудитории:

форму ППЭ-05-01-ГВЭ **«**Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (два экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-16 **«**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики *(минимальное количество черновиков – два листа на одного участника);*

конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ ГВЭ (два конверта на аудиторию);

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

г) передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГВЭ в ППЭ, журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику;

**3) не ранее 09:00 по местному времени:**

а) обеспечить допуск:

участников ГВЭ согласно спискам распределения;

лиц, сопровождающих обучающихся (присутствуют в день экзамена в помещении, которое организуется до входа в ППЭ).

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ участник ГВЭ в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения;

**4) не позднее 09:45** по местному времени выдать в Штабе ППЭ ответственным организаторам в аудиториях ЭМ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов», в том числе ДБО.

**Этап завершения ГВЭ в ППЭ**

После проведения экзамена руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

запечатанный ВДП с бланками ГВЭ;

запечатанный конверт с КИМ ГВЭ;

запечатанный конверт с использованными черновиками;

неиспользованные (или имеющие полиграфические дефекты) комплекты бланков ГВЭ, КИМ ГВЭ;

неиспользованные ДБО;

неиспользованные черновики;

формы ППЭ;

служебные записки (при наличии).

После проведения ГВЭ в устной форме руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии члена(-ов) ГЭК получить от технического специалиста аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, записанные на внешний носитель.

После приема ЭМ руководитель ППЭ должен:

а) заполнить формы:

ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;

ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

б) передать все необходимые материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» (два экземпляра) члену(-ам) ГЭК.

**Инструкция для организатора в аудитории**

**В день проведения ГВЭ организатор в аудитории ППЭ должен:**

а) явиться в ППЭ в 08:00 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

б) оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ;

в) пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж проводится не ранее 08:15 по местному времени;

г) получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

д) получить у руководителя ППЭ:

форму ППЭ-05-01-ГВЭ **«**Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ» (два экземпляра);

форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

форму ППЭ-16 **«**Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

инструкцию для участников ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию);

таблички с номерами аудиторий;

черновики *(минимальное количество черновиков – два черновика на одного участника);*

конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ ГВЭ (два конверта на аудиторию);

внешние носители для перенесения записанных устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

е) не позднее 8:45 по местному времени:

пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей;

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

раздать на рабочие места участников ГВЭ черновики на каждого участника ГВЭ (минимальное количество – два листа);

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ, а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации с использованием полученной у руководителя формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ». **Организатору в аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.** **В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ организатору в аудитории запрещается:** **а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;** **б) оказывать содействие участникам ГВЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;** **в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.**  |

 |

**Вход участников ГВЭ в аудиторию**

*Ответственный организатор в аудитории при входе участников ГВЭ в аудиторию должен:*

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае расхождения персональных данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» ответственный организатор в аудитории заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

сообщить участнику ГВЭ номер его места в аудитории;

напомнить участнику ГВЭ о разрешенных на экзамене предметах и средствах обучения и воспитания:

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Участники ГВЭ могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность, гелевую, капиллярную ручку с чернилами черного цвета, специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов, инвалидов), при необходимости – лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания. На ГВЭ разрешается пользоваться следующими дополнительными материалами: **при проведении экзамена в письменной форме:** по русскому языку – орфографические и толковые словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; **при проведении экзамена в устной форме:** по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по истории – атласы по истории России для 6-11 классов; по иностранным языкам – двуязычный словарь; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования. Непрограммируемые калькуляторы: а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg); б) не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных и не имеют доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).  |

 |

**Организатор должен:**

проследить, чтобы участник ГВЭ занял отведенное ему место строго в соответствии с формой ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

следить, чтобы участники ГВЭ не менялись местами;

напомнить участникам ГВЭ о ведении видеонаблюдения в ППЭ и о запрете иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**Выдача ЭМ**

Не позднее 09:45 ответственный организатор в аудитории в Штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

ДБО;

ВДП для упаковки бланков ГВЭ после проведения экзамена;

комплекты бланков ГВЭ в письменной форме: бланк регистрации и бланк ответов;

КИМ ГВЭ.

**При проведении ГВЭ в письменной форме организатору в аудитории необходимо:**

провести первую часть инструктажа;

раздать всем участникам ГВЭ комплекты бланков ГВЭ;

раздать глухим, слабослышащим и позднооглохшим обучающимся в напечатанном виде «Правила по заполнению бланков ГВЭ» и «Инструкцию для участника ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена»;

раздать КИМ ГВЭ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ ГВЭ);

провести вторую часть инструктажа;

проверить совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации, регистрационных полей бланков ответов;

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками ГВЭ бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала экзамена и его окончания зафиксировать на доске (информационном стенде).

**При проведении ГВЭ в устной форме организатору в аудитории необходимо:**

проверить совместно с техническим специалистом средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов;

провести первую часть инструктажа;

раздать всем участникам бланки регистрации и бланки ответов;

раздать КИМ ГВЭ (в случае, если для данной формы экзамена или для определенной категории участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предполагается выдача КИМ ГВЭ);

провести вторую часть инструктажа;

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению бланков регистрации (в случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид или инвалид не может самостоятельно заполнить бланки ГВЭ, за него это делает ассистент или организатор);

проверить правильность заполнения бланков регистрации у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

после заполнения всеми участниками ГВЭ бланков регистрации объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала и окончания экзамена зафиксировать на доске (информационном стенде).

На подготовку устного ответа отводится от 30 до 60 минут (по математике, литературе, географии и физике составляет 1 час (60 минут); по биологии – 50 минут; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – 45 минут; по русскому языку, обществознанию и истории – 40 минут; по химии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) – 30 минут).

После подготовки участника ГВЭ приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участник ГВЭ по указанию организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Во время ответа одного участника остальные участники присутствуют в аудитории.

Организатор предоставляет участнику ГВЭ возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов участнику ГВЭ предоставляется возможность ознакомиться с его запротоколированным ответом и убедиться, что он записан верно. Если во время записи произошел технический сбой, принимается решение о том, что участник ГВЭ не завершил экзамен по объективным причинам, с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

После окончания экзамена организаторы в аудитории собирают у участников экзамена бланки ГВЭ и КИМ ГВЭ и укладывают их в ВДП. Аудиозаписи устных ответов участников экзамена сохраняются техническим специалистом с присвоением в качестве имени уникального идентификатора (кода работы). КИМ ГВЭ упаковываются в отдельный конверт и запечатываются. Использованные черновики также упаковываются в отдельный конверт.

Технический специалист в ППЭ осуществляет копирование всех аудиозаписей устных ответов участников ГВЭ в ППЭ поаудиторно на внешний носитель. По завершении записи он передает внешний носитель руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК в Штабе за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

**Выдача ДБО** (при проведении ГВЭ в устной форме ДБО могут использоваться при необходимости в случае осуществления аудиозаписи устных ответов с одновременным протоколированием устных ответов участника ГВЭ).

В случае если участник ГВЭ полностью заполнил бланк ответов, включая его оборотную сторону, организатор должен:

убедиться, что бланк ответов полностью заполнен, включая его оборотную сторону;

выдать по просьбе участника ГВЭ ДБО;

дать указание заполнить все поля в соответствии с информацией, внесенной в бланк ответов участника ГВЭ, обратить особое внимание на заполнение поля «Код работы», он должен быть аналогичным коду работы, указанному в бланке регистрации и бланке ответов;

в поле «Лист №» при выдаче ДБО вносится порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник получил в составе комплекта бланков ГВЭ);

проверить правильность заполнения ДБО.

**По окончании выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ организатор в аудитории должен:**

в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы завершено;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ ГВЭ и черновики);

собрать у участников ГВЭ: бланки регистрации, бланки ответов, ДБО (в случае если ДБО выдавались участникам ГВЭ). В случае если бланки ответов и ДБО (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то их необходимо погасить следующим образом: «Z»;

КИМ ГВЭ;

черновики;

заполнить форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории».

**Упаковка ЭМ**

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующей упаковки организаторами в аудитории ЭМ, собранных у участников ГВЭ, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (на столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

В ВДП упаковываются только использованные участниками ГВЭ бланки ГВЭ. При упаковке ЭМ необходимо пересчитать все типы бланков ГВЭ и запечатать их в ВДП, (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику ГВЭ отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его ДБО).

**При этом запрещается:**

вкладывать вместе с бланками ГВЭ какие-либо другие материалы;

скреплять бланки ГВЭ (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию всех бланков ГВЭ и их последовательность в ВДП.

Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ГВЭ, количество черновиков в конверте.

КИМ ГВЭ также необходимо пересчитать и упаковать в отдельный конверт.

**По завершении** соответствующих процедур организаторам в аудитории необходимо пройти в Штаб ППЭ с ЭМ. В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, передать ЭМ и отчетные формы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов».

Организаторы в аудитории покидают ППЭ с разрешения руководителя ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ.

Приложение № 3

к приказу министерства образования

Тульской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам ГВЭ слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГВЭ. *Комментарии, выделенныекурсивом, не читаются участникам ГВЭ. Они даныв помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойнойи доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8:45 по местному времени оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ15. Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации» (заполняется в соответствии с формой ППЭ-16), «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета», «Название предмета».*

*Поле «Номер и буква класса» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории.*

*Поле «Код работы» на бланке регистрации заполнено автоматически*

**

*Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:*

*гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*

*документ, удостоверяющий личность;*

*лекарства и питание (при необходимости);*

*средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам:*

***при проведении экзамена в письменной форме:*** *по русскому языку – орфографические и толковые словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;*

***при проведении экзамена в устной форме:*** *по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов; по физике –*

*непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по истории – атласы по истории России для 6-11 классов; по иностранным языкам – двуязычный словарь; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;*

*специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, участников ГВЭ – детей-инвалидов, инвалидов);*

*черновики.*

**Названия и коды учебных предметов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название учебногопредмета | Кодучебногопредмета | Названиеучебногопредмета | Код учебногопредмета |
| Русскийязык | 51 | Английскийязык | 59 |
| Математика | 52 | Немецкийязык | 60 |
| Физика | 53 | Французскийязык | 61 |
| Химия | 54 | Обществознание | 62 |
| ИнформатикаиИКТ | 55 | Испанскийязык | 63 |
| Биология | 56 | Китайскийязык | 64 |
| История | 57 | Литература | 68 |
| География | 58 |  |  |

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продолжительностьвыполненияэкзаменационной****работы** | **Продолжительностьвыполненияэкзаменационной работыучастниками ГВЭ с ОВЗ,детьми-инвалидами****иинвалидами,экстернамис****ОВЗ, экстернами детьми-инвалидамииинвалидами** | **Названиеучебногопредмета** |
| 2часа(120минут) | 3часа30минут(210минут) | Химия |
| ИнформатикаиИКТ |
| 2часа30минут(150минут) | 4часа(240минут) | География |
| 3часа(180минут) | 4часа30минут(270минут) | Биология |
| Литература |
| История |
| Китайскийязык |
| 3часа30минут(210минут) | 5часов(300минут) | Физика |
| Иностранные языки(английский,французский,немецкий,испанский) |
| 3часа55минут(235минут) | 5часов25минут(325минут) | Математика |
| Русскийязык |
| Обществознание |

**Инструкция для участников ГВЭ**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):*

**Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете экзамен
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*назовите соответствующий учебный предмет)* **в****форме ГВЭ.**

**ГВЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГВЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.**

**Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА-11.**

**В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его нам);**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.**

**Во время проведения экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**В случае нарушения порядка проведения ГИА-11 вы будете удалены с экзамена.**

**В случае нарушения порядкапроведения ГИА-11 работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

**Ознакомиться с результатами ГВЭ вы сможете в своей школе.**

**Плановая дата ознакомления с результатами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(****назвать дату).*

**После получения результатов ГВЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.**

**Апелляцию вы можете подать в своей школе.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, нерассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**черновики со штампом школы на базе, которой расположен ППЭ;**

**лекарства и питание (при необходимости);**

**средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам**

***при проведении экзамена в письменной форме:*** *по русскому языку – орфографические и толковые словари; по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, линейка; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;*

***при проведении экзамена в устной форме:*** *по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по географии – непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 5-10 классов; по физике – непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования; по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по истории – атласы по истории России для 6-11 классов; по иностранным языкам – двуязычный словарь; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования..*

*Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени).*

*Организатор раздает участникам в произвольном порядке комплекты бланков ГВЭ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы).*

**Проверьте целостность комплекта бланков ГВЭ. Комплект бланков ГВЭ включает в себя:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов.**

**Проверьте совпадение 7-значного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов заменить полностью комплект бланков ГВЭ на новый.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплекта бланков ГВЭ.*

*(Если участникам выданы КИМ, то необходимо попросить их проверить выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный КИМ).*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните поля: «Код региона», «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ». При заполнении полей «Код образовательной организации» и «Номер варианта» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно. Поля «Резерв» не заполняются.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.**

***Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.***

***Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.***

***Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.*** *Сделать паузу для заполнения участниками бланков ответов.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГВЭ у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

*В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

***Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.***

***Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ ГВЭ, не проверяются.***

***В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.***

***По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ ГВЭ), Вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы*** *42*

***и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.***

***В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья Вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.***

***Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.***

***Начало выполнения экзаменационной работы:*** *(объявить время начала)*

***Окончание выполнения экзаменационной работы:*** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

***Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ ГВЭ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.***

***Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!***

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

***До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.***

***Не забывайте переносить ответы из КИМ ГВЭ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.***

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

***До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.***

***Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ ГВЭ и черновиков в бланки ответов.***

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

***Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки ГВЭ в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков ГВЭ, КИМ ГВЭ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем Ваши экзаменационные материалы.***

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.*

Приложение № 4

к приказу министерства образования

Тульской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила заполнения бланков ГВЭ**

**Общая часть**

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника ГВЭ выдает ДБО.

**Основные правила заполнения бланков ГВЭ**

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, **начиная с первой позиции** (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

**При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ ГВЭ.**

На бланке ответов, а также на ДБО не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков ответов, вне полей бланков ответов или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ответов;

использовать для заполнения бланков ГВЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ГВЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

**Заполнение бланка регистрации**



Рис. 1 Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (таблица 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

|  |  |
| --- | --- |
| Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории | Указания по заполнению |
| Код региона  | 71  |
| Код образовательной организации | Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ |
| Класс: номер, буква | Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ |
| Код пункта проведения ГВЭ  | Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ |
| Номер аудитории | Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ  |
| Дата проведения ГВЭ | Указывается дата проведения ГВЭ  |
| Код предмета | Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой |
| Название предмета  | Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении) |
| Номер варианта | Указывается номер варианта, указанный в КИМ ГВЭ |

Таблица 2. Названия и коды предметов

**Кодировка учебных предметов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название учебногопредмета | Кодучебногопредмета | Названиеучебногопредмета | Код учебногопредмета |
| Русскийязык | 51 | Английскийязык | 59 |
| Математика | 52 | Немецкийязык | 60 |
| Физика | 53 | Французскийязык | 61 |
| Химия | 54 | Обществознание | 62 |
| ИнформатикаиИКТ | 55 | Испанскийязык | 63 |
| Биология | 56 | Китайскийязык | 64 |
| История | 57 | Литература | 68 |
| География | 58 |  |  |

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 2) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (таблица 3).



Рис. 2. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются (рис. 5).



Рис. 3. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ



Рис. 4 Поля для служебного использования

Заполнение полей (рис. 5) ответственным организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-11 или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью ответственного организатора в аудитории в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена». В случае досрочного завершения экзамена по причине плохого самочувствия участника ГВЭ заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ или не завершения участником ГВЭ экзамена по объективным причинам

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует:…»), размещенной на бланке регистрации (рис. 5), участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле. В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись (рис. 5).

**Заполнение бланка ответов**

Лицевая сторона бланка ответов (рис. 6) предназначена для записи ответов на задания КИМ ГВЭ.

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поля «Код работы», «Лист №» заполняются автоматически.

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая оборотную сторону бланка ответов) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему ДБО.

**Заполнение дополнительного бланка ответов**

Двусторонний ДБО (рис. 8) выдается организатором в аудитории по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов, включая его оборотную сторону. Дополнительные двусторонние бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов. В верхней части ДБО расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5». Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации. В поле «Лист №» при выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта). Поле «Резерв-5» не заполняется. Ответы, внесенные в каждый следующий ДБО, включая его оборотную сторону (рис. 9), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего ДБО и основного бланка ответов. Если ДБО содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы в аудитории погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении участником экзамена выполнения заданий на бланках ответов или на ДБО (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.



Рис. 6. Лицевая сторона бланка ГВЭ



Рис. 7. Оборотная сторона бланка ответов ГВЭ



 Рис. 8. Дополнительный бланк ответов при двусторонней печати бланков ГВЭ



Рис. 9. Оборотная сторона дополнительного бланка ответов при двусторонней печати бланков ГВЭ.

Приложение № 5

к приказу министерства образования

Тульской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)** |

|  |
| --- |
| **(Код ППЭ)** |

1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| **(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ГВЭ)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЧАТ** |  |  |  |  | **20** |  | **г.** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКОНЧЕН** |  |  |  |  | **20** |  | **г.** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обращение**  | **Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ** | **Номер аудитории** | **Причина обращения** | **Принятые меры** *(в соответствующем поле поставить «Х»)* | **Подпись участника ГВЭ** | **Подпись медицинского работника** |
| **дата** | **время** | **Оказана медицинская помощь, участник ГВЭ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА** | **Оказана медицинская помощь, и СОСТАВЛЕН АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |