

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ТУЛЫ»**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2022 года

№ 117 -а

**Об организации питания
обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 12.07.2022 № 397 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112», учитывая особую значимость организации питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения здоровья, в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся семей, попавших в трудную жизненную ситуацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2022 года по 31.12.2022 года:
 - 1.1. бесплатными завтраками – 74,00 рублей:
 - обучающихся 9 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
 - обучающихся 9 классов из многодетных семей.
2. Назначить координатором работы по организации горячего питания Тишкевич Л.Я., заместителя директора по ВР.
3. Организовать работу по обеспечению питанием учащихся в строгом соответствии с постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы от 12.07.2022 № 397 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112». Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся и своевременное предоставление информации по вопросам питания Стасенко Г.А., воспитателя.

5. Возложить персональную ответственность на Стасенко Г.А., ответственного за организацию горячего питания, за создание условий для предоставления горячего питания обучающимся, организацию питания обучающихся и соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания.
6. Заключать контракт на оказания услуг по организации питания обучающихся. Срок – своевременно. Ответственный: Куренков М.А., заместитель директора по АХР.
7. Осуществлять контроль за исполнением заключенного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся подрядной организацией. Срок – постоянно. Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.
8. Обеспечить контроль соблюдения разработанного с учетом требований СанПиН двухнедельного примерного меню и фактического ежедневного меню. Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.
9. Осуществлять ежедневный контроль за соответствием контингента питающихся с журналом посещаемости. Ответственный: Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание.
10. Не допускать превышение количества бесплатно получающих завтраки сверх цифр, утвержденных в контракте на определенный период. Ответственный: Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание.
11. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по разъяснению необходимости полноценного сбалансированного питания обучающихся во время образовательного процесса за счет родительских средств. Срок – постоянно. Ответственные: Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание, классные руководители 9 классов.
12. Принять необходимые меры для организации двухразового горячего питания (завтрак, обед) для всех обучающихся. Ответственные: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР, Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание, классные руководители 9 классов.
13. Контролировать разнообразие ассортимента меню и буфетной продукции. Срок – постоянно. Ответственный: Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание.
14. Осуществлять действенный контроль за работой ответственного за организацию горячего питания, согласно плана работы. Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.
15. Взять под персональный контроль работу бракеражной комиссии, осуществляющих ежедневную проверку приготовленных блюд и изделий. Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.
16. Создать необходимые условия для работы буфета. Ответственный: Куренков М.А., заместитель директора по АХР.
17. Организовать своевременный сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся. Ответственный: Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание.
18. Довести данный приказ до сведения сотрудников общеобразовательной организации. Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.

19. Предоставлять (ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным) отчет об организации питания обучающихся. Ответственный: Стасенко Г.А., ответственный за горячее питание.
20. Осуществлять мониторинг организации школьного питания в соответствии с запросами. Ответственный: Тишкевич Л.Я., заместитель директора по ВР.
21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «ВОШ г. Тулы»

О.С. Кочеткова

Ознакомлены:

Тишкевич Л.Я.

Стасенко Г.А.

Куренков М.А.

Пискарева Н.Н.

Афанасьева Л.Г.