

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕЧЕРНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ТУЛЬ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «ВОШ г. Тулы»

О.С. Кочеткова

2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ «ВОШ г. Тулы»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы» (далее Школа) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415); 1.2.
  - Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся на платной основе;
- порядок организации питания в школе;

## **2. Общие принципы организации платного питания**

2.1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для хранения готовой продукции, складское помещение, помещение для кухонной посуды, помещение для раздачи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем,
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью,
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся Школы средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

- 2.7. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков, разработанного в соответствии с утвержденным циклическим меню на каждую возрастную категорию.

### **3. Порядок организации платного питания**

- 3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.
- 3.2. Платное питание осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, питание осуществляется по специальному графику, согласованному с директором школы
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены по 20 минут.
- 3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракеражготовой продукции».
- 3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.
- 3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся,
  - своевременно предоставляет необходимую отчетность,
  - лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости,
  - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов,
  - имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

### **4. Порядок предоставления платного питания**

- 4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

- 4.2. Для получения платного питания учащимся родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца директору.
- 4.3. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал.
- 4.4. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания директору школы. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).
- 4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.
- 4.6. Ответственный за питание ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.
- 4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается ответственным за питание.
- 4.8. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.
- 4.9. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом (стоимость 1 дня питания).
- 4.10. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.
- 4.11. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.
- 4.12. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- 4.13. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

## **5. Контроль за организацией питания**

- 5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет ответственный за питание.

- 5.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей