

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ТУЛЬ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ВОШ г. Тулы»

О.С. Кочеткова

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
МБОУ «ВОШ г. Тулы»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы» (далее Школа) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415); 1.2.
 - Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
- 1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Школе, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой самореализации.

- 1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу образовательной организации «Об организации питьевого режима и обеспеченности экологически чистой питьевой водой (вододиспенсер, кипяченая вода)», инструкции по эксплуатации и обработке помп (диспенсеров) для бутилированной вода, и настоящего Положения

2. Организация питьевого режима

- 2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в Школе.
- 2.2. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.3. В Школе предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами и использование кипяченой воды.
- 2.4. При организации питьевого режима используются стеклянная и фаянсовая посуда в обеденном зале, а также отдельно промаркированные подносы для чистой и использованной стеклянной и фаянсовой посуды, а также одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

3. Организация питьевого режима при использовании кулера

- 3.1. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 3.2. Соблюдать следующие меры безопасности при использовании бутилированной воды через кулер:
- на этикетке бутылки должна быть следующая информация: наименование, вид, тип, категория, наименование и местонахождение изготовителя, наименование и местонахождение источника воды, минерализация, жесткость, объем, товарный знак изготовителя, дата розлива, срок годности, условия хранения;
 - поставка воды должна быть бесперебойной, не должна создавать помех образовательному процессу, опасности для жизни и здоровья, осуществляться специальным транспортом;
 - необходимо сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;

- на каждую партию воды необходимо иметь документ, подтверждающий ее качество и безопасность;
- производить замену емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;
- необходимо проводить регулярную очистку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку согласно инструкции по мойке кулера

3.3. При использовании кулера использовать правила безопасности:

- кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C;
- кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность;
- недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

3.5. Правила использования кулера:

- кулер предназначен для использования бутилированной воды;
- эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации;
- в случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:
 - а) удалить бутылку с водой;
 - б) слить холодную воду через кран холодной воды;
 - в) слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
 - г) просушить кулер в течение суток;
 - д) установить пробку в сливной штуцер;
 - е) упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.6. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:

- запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
- запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;

- следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
- периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство

3.7. При использовании кулера запрещается:

- в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями;
- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки;
- ломать аппарат;
- выливать жидкость в накопитель;
- перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке;
- запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера;
- использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

3.8. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку. Рекомендации по мойке кулера:

- для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь;
- мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней;
- снять бутылку с кулера;
- тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка;
- снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью;
- протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства;
- вставить поддон на место;
- установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер;
- слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

3.9. Рекомендации по санитарной обработке кулера. Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.

- для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик, резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь;
- снять бутылку с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них;
- развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде;
- закрыть заднее сливное отверстие и опустить краны в обычное положение «закрыто»;
- открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде;
- промыть все внешние поверхности кулера, согласно указанным рекомендациям по мойке кулера;
- прикрутить краны на место;
- открыть краны, подставить под них емкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польется раствор. Закрыть краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором);
- оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции в соответствии с инструкцией по применению;
- слить дезинфекционный раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий;
- закрыть задние сливные отверстия;
- открыть краны, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутылки до тех пор, пока из крана не польется вода. Закрыть краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов;
- повторно промыть кулер. Всего необходимо промыть кулер очищенной питьевой водой 3 раза;
- установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер;
- кулер готов к использованию.

4. Организация питьевого режима при использовании кипяченой воды

4.1. Холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий::

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

5. Ответственность за организацию питьевого режима

- 5.1. Ответственность за организацию питьевого режима несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.
- 5.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.
- 5.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.
- 5.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.