

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГОРОДА ТУЛЫ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ВОШ г. Тулы»

О.С. Кочеткова

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении питания обучающимся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"», на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», Закона Тульской области от 17.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" и статью 7 Закона Тульской области "Об образовании"», решения Тульской городской Думы «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула», постановлением администрации города Тулы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула», приказа управления образования администрации города Тулы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула», Порядком предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула, методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за

организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19.2.4 «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях) (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя общеобразовательная школа города Тулы».

- 1.2. Льготное питание предоставляется обучающимся в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 1.3. Перечень категорий обучающихся, которым предоставляется питание, устанавливается решением Тульской городской Думы и постановлением администрации города Тулы:
 - 5 класс;
 - дети-инвалиды;
 - посещающие группу продленного дня из малообеспеченных семей и из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
 - из многодетных семей;
 - из малообеспеченных семей;
 - из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 1.4. Обеспечиваются бесплатными завтраками обучающиеся 5 классов, обучающиеся 6-11 классов из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 1.5. Обеспечиваются бесплатными обедами дети-инвалиды, обучающимся в 5-11 классах, обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, обучающиеся 1-9 классов, посещающим группы продленного дня из малообеспеченных семей и из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 1.6. Обеспечиваются сухими пайками дети-инвалиды, обучающиеся на дому.
- 1.7. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, утвержденной решением Тульской городской Думы, постановлением администрации города Тулы на определенный период.
- 1.8. Для рассмотрения пакета документов на предоставления бесплатного питания обучающимся создается комиссия из 3 человек, в которую входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - социальный педагог;
 - ответственный за горячее питание.
- 1.9. Питание обучающимся предоставляется по решению директора школы (приказ) на основании пакета документов, предоставленных родителями (законными представителями) и рассмотренных комиссией.

2. Цели и задачи

- 2.1. Организация питания обучающихся как одного из основных элементов сохранения их здоровья.
- 2.2. Социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также обучающихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Организация горячего питания

- 3.1. Для предоставления горячего питания (завтрак) обучающимся 5 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания либо заявление об отказ от него (в случаях, если обучающийся имеет какие-либо медицинские противопоказания).
- 3.2. Для предоставления горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - справку с места жительства о составе семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
 - справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.
- 3.3. Расчет среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом: $D_{cp.} = (D : C) : 3$, где D – совокупный доход семьи за 3 месяца, C – число членов семьи, 3 – три месяца года;
- 3.4. К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:
 - 3.4.1. Все виды заработной платы по основному месту работы, в том числе:
 - суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам;
 - все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам;
 - премии (вознаграждения), имеющие регулярный или периодический характер, а также по итогам работы за год;
 - оплаты за выполнение работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;
 - все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;
 - стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;

- пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;
- пособия по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам;
- суммы, выплачиваемые на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организации;
- доход от предпринимательской деятельности;
- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);
- периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних трех месяцев.

3.5. Состав семьи, учитываемый при исчислении среднемесячного дохода:

- при расчете среднемесячного дохода малообеспеченной семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством; к ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.6. При расчете среднемесячного дохода малообеспеченной семьи в ее состав не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- трудоспособные, неработающие граждане, не состоящие на учете в службе занятости.

3.7. Горячее питание (обед) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность.

3.8. Учащиеся-инвалиды, обучающиеся на дому, получают замену горячего питания сухими пайками на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;

- справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;
 - справки из медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому.
- 3.9. Предоставление горячего питания обучающимся из семей, попавшим в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:
- заявления (ходатайства) классного руководителя;
 - решения родительского комитета класса о предоставлении питания обучающемуся;
 - акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося, проводимого классным руководителем, с общественным инспектором по охране прав детства, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем общеобразовательного учреждения).
- 3.10. Предоставление горячего питания обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - копии документа, подтверждающего, что семья является многодетной (удостоверение многодетной семьи Тульской области).
- 3.11. Все перечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и должны храниться в общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.
- 3.12. Обучающиеся могут получать горячее питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 3.14. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 3.15. Порядок оформления заявок, составление списка детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, утверждается приказом директора.
- 3.16. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее 2-х недель по рекомендуемой форме.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.
- 4.2. Учащиеся питаются по классам согласно графику пятидневной недели.
- 4.3. Питание учащихся производится согласно договора с предприятием на оказание услуг по организации питания в период учебного времени.

4.4. Ответственный за организацию горячего питания обучающихся назначается 1 сентября приказом руководителя Школы и несет персональную ответственность за своевременное предоставление информации по вопросам питания.

5. Контроль организации питания

5.1. При осуществлении контроля администрация руководствуется нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.2. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых, кондитерских изделий и т.д.), а также овощей и фруктов – в соответствии с Перспективным рационом питания (примерное меню) и ежедневным меню-раскладкой;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню – требованиям и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и др.

5.3. Директор или назначенное его приказом должностное лицо:

- организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся;
- не допускает превышение количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в контракте на определенный период;
- контролирует деятельность работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения контрактов на поставку продуктов питания;
- контролирует правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;
- организует контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует выполнение условий контрактов и сроки поставки продуктов.

5.4. Обеспечивает системный контроль:

- состояния и организации питания;

- соблюдение разработанного примерного меню и фактического ежедневного меню;
- разнообразие ассортимента меню;
- работы ответственных за организацию питания обучающихся;
- выполнение натуральных норм, рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц;
- ведение журналов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль:

- посещение столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств;
- предоставление пакета документа родителями (законными представителями) обучающихся на льготное питание;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

5.6. Медицинский работник или иное определенное лицо:

- следит за организацией питания;
- проводит ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 3 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- контролирует витаминизацию блюд с регистрацией в журнале витаминизации третьих и сладких блюд, в соответствии с рекомендуемой формой (форма 4 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- контролирует качество продовольственного сырья, поступающего на пищеблок, с занесением данных в журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (форма 1 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- контролирует качественный и количественный состав рациона питания, ассортимент используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья и ведет ведомость контроля за питанием (форма 6 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- контролирует правильность отбора и условия хранения суточных проб.

5.7. Работник пищеблока (повар):

- осуществляет контроль соблюдения технологического процесса путем отбора суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в соответствии с рекомендациями по отбору проб;

5.8. Бракеражная комиссия проводит оценку качеству блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из

емкости, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню раскладки. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.9. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек: медицинский работник, работник пищеблока, ответственный за горячее питание.

5.10. Обязанности бракеражной комиссии при организации контроля:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества продовольственного сырья;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;
- периодически присутствует при закладке в котел основных продуктов;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, достаточность термической обработки;
- выдает разрешение для раздачи приготовленного питания по группам;
- контролирует отборы хранения суточной пробы;
- контролирует осуществление С-витаминизации третьего блюда;
- проверяет соответствие ежедневного меню примерному меню по суммарному объему блюд и пищевой ценности рациона по каждому приему пищи.

5.11. Контроль организации питания обучающихся также осуществляют:

- территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Тульской области;
- представители Совета по питанию, родительская общественность.

5.12. Контроль деятельности директор за исполнением контракта по организации питания обучающихся, за организацией питания осуществляет управление образования администрации города Тулы.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносит в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно подавать администрации заявления на бесплатное питание ребенка, все необходимые документы, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.