

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ГОРОДА ТУЛЫ

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Вечерняя общеобразовательная
школа города Тулы»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБВ(С)ОУ-О(С)ОШ г. Тулы

О.С. Кочеткова

«10» сентября 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) является структурным подразделением методической службы муниципального открытого (сменного) общеобразовательного учреждения – открытой (сменной) общеобразовательной школы города Тулы (далее школа), способствующим совершенствованию учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, росту профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. МО организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования.
- 1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя, из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора.
- 1.6. МО подчиняется заместителю директора. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, заместителем директора, председателем методического совета в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.
- 1.7. Возглавляет работу МО - руководитель, назначенный директором из числа наиболее опытных педагогов.
- 1.8. Работа организуется на основе плана. План МО утверждается директором по согласованию с руководителем методического совета в начале учебного года.
- 1.9. МО в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией и законами Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального вечернего (сменного) образовательного учреждения – открытой (сменной) общеобразовательной школы города Тулы;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением;
- и другими нормативными правовыми документами.

2. Компетенция МО

2.1. К компетенции МО в соответствии с Уставом муниципального открытого (сменного) общеобразовательного учреждения – открытой (сменной) общеобразовательной школы города Тулы относится:

- разработка и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня учителей-предметников;
- обсуждение и совершенствование вопросов теории и практики обучения и воспитания, вооружение педагогов знанием современных форм и методов работы, передовых педагогических технологий;
- координация обучающей деятельности учителей-предметников и организация их взаимодействия в педагогическом процессе;
- обсуждение социально-педагогических программ учителей и творческих групп, материалов обобщения педагогического опыта, материалов аттестации учителей-предметников;
- оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших учителей-предметников.

3. Организационная деятельность МО

3.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с председателем методического совета и утверждается директором.

3.2. Заседания МО необходимо проводить не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность директора, заместителя директора, председателя методического совета. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО. Рекомендации подписываются председателем МО.

3.3. Основные формы работы МО:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в

учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;

3.4. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения, в том числе информационных;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Документация МО

4.1. Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

4.1.1. Приказ о работе методической службы.

- 4.1.2. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников.
- 4.1.3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав:
- Ф.И.О. учителя;
 - дата рождения;
 - образование, ВУЗ, № диплома, год окончания, квалификация и специальность по диплому;
 - преподаваемый предмет;
 - общий стаж;
 - педагогический стаж;
 - стаж работы в данном ОУ;
 - категория, дата получения категории с основанием;
 - награды, звания;
 - домашний адрес, телефон.
- 4.1.4. Годовой план работы:
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
 - тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
 - план работы МО на новый учебный год, в котором отражаются: план проведения заседаний МО, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО, график взаимопосещения уроков, график контрольных (лабораторных, практических) работ, участие в школьных семинарах (совещаниях и других мероприятиях), перспективный план аттестации учителей МО, перспективный план повышение квалификации членов МО;
 - сведения о темах самообразования учителей МО, в которых отражены: год работы над темой самообразования, форма отчета о проделанной работе, открытые уроки по теме самообразования;
 - изучение и обобщение педагогического опыта учителей;
 - аналитические материалы по итогам различных мероприятий (копии справок, распоряжений, приказов, самоанализы);
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету на текущий учебный год, в которой отражается: Ф.И.О. учителя, преподаваемый предмет, класс, количество часов по программе, автор программы, название учебника, автор учебника, издательство и год издания;
 - план работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими специалистами в МО;
 - план проведения предметной недели;
- 4.1.5. Календарно-тематические планирования.

- 4.1.6. Протоколы заседаний МО.
- 4.1.7. Нормативно-правовые, инструктивно-методические документы.
- 4.1.8. Материалы «Методическая копилка учителя».
- 4.1.9. Перспективный план укрепления учебно-материальной, технической базы кабинетов.

5. Права и ответственность МО и председателя МО

5.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в деятельности МО, школы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах.

5.2. Председатель МО отвечает за:

- взаимодействие учителей-предметников между собой и другими подразделениям школы;
- пополнение «Методической папки учителя»;
- своевременное составление документации о работе МО.

5.3. Председатель МО совместно с заместителем директора отвечает за:

- соблюдение принципов организации учебного процесса;
- выполнение учителями-предметниками их функциональных обязанностей;
- совершенствование уровня преподавания учебных предметов.

5.4. Председатель МО организует:

- взаимодействие учителей-предметников между собой и другими подразделениям школы;
- открытые уроки, семинары, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта;
- консультации учителей-предметников по различным вопросам.

5.5. Председатель МО принимает участие в подготовке и аттестации учителей.

5.6. Председатель МО организывает творческие группы учителей и курирует их деятельность.

6. Контроль за деятельностью МО

6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителями, председателем методического совета в соответствии с планами методической работы в школе и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.